

實  
習  
手  
冊

# 環球科技大學幼兒保育系學生校外實習手冊目錄

## 相關法規

1. 環球科技大學幼兒保育系日間部學生校外實習輔導委員會設置要點…………… 3
2. 環球科技大學幼兒保育系日間部學生校外實習實施要點…………… 4
3. 環球科技大學幼兒保育系日間部學生校外實習施行細則…………… 7
4. 環球科技大學幼兒保育系實習請假暨補實習規則…………… 14

## 教師專用表格

6. 環球科技大學學生校外實習訪視行程表…………… 18
7. 環球科技大學學生校外實習訪視輔導記錄表…………… 19
8. 環球科技大學校外實習學生訪視輔導記錄表(續) …………… 20
9. 環球科技大學幼兒保育系校外實習試教活動評量表…………… 21
10. 環球科技大學幼兒保育系校外實習成績紀錄表…………… 23
11. 環球科技大學幼兒保育系校外實習學生實習評量表……………24
12. 環球科技大學幼兒保育系實習學生對實習機構滿意度調查表……………26
13. 環球科技大學幼兒保育系實習學生對實習課程滿意度調查表……………26
14. 環球科技大學幼兒保育系校外實習機構對實習學生滿意度調查……………28
15. 環球科技大學幼兒保育系校外實習機構對實習課程滿意度調查……………28

## 學生專用表格

16. 環球科技大學幼兒保育系校外實習學生聯絡資料表……………31
17. 環球科技大學幼兒保育系校外實習學生基本資料表……………32
18. 環球科技大學幼兒保育系學生實習計畫表……………33
19. 環球科技大學幼兒保育系學生實習日誌書寫建議……………35
20. 環球科技大學幼兒保育系實習日誌……………36
21. 環球科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習(一)繪本說故事表……………37
22. 環球科技大學幼兒保育系試教活動設計表……………38
23. 環球科技大學幼兒保育系實習學生出席記錄表……………39
24. 環球科技大學幼兒保育系學生實習請假單……………40
25. 環球科技大學幼兒保育系實習會議紀錄表……………41
26. 幼兒園教保實習一總報告封面格式……………42
27. 幼兒園教保實習二總報告封面格式……………43
28. 多元產業實習總報告封面格式……………44
29. 多元產業實習總報審定表……………45
30. 環球科技大學幼兒保育系校外實習保險切結書……………46

# 相 關 法 規

# 環球科技大學幼兒保育系

## 學生校外實習輔導委員會設置要點

94學年度第1學期實習委員會(94.12.23)訂定  
94學年度第1學期系務會議(94.12.23)通過  
102學年度第1學期第1次學生實習輔導委員會(102.9.16)修正  
105學年度第2學期第2次學生實習輔導委員會(106.4.24)修正  
109學年度第1學期第2次實習輔導委員會(110.01.14)修正

- 一、本系為促進與事業單位的交流合作，使教學研究與事業單位發展相結合，以提昇技職教育理論與實務結合之教育目標，並促進學生實習就業機會，建立完善的輔導教育制度，特依據「環球科技大學學生校外實習辦法」，定訂「環球科技大學幼兒保育系學生校外實習輔導委員會(以下簡稱本委員會)設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本會之職掌如下：
  - (一)研議和推動本系實習輔導業務發展之相關事宜。
  - (二)審議本系提出之實習相關辦法、表件和契約等文件。
  - (三)研議本系合作機構資格和糾紛處理機制。
  - (四)審議本系實習經費運用規劃比例。
  - (五)審議本系實習機構評鑑結果。
  - (六)其他與本系學生校外實習輔導事宜。
- 三、本委員會置召集人一人，委員3-5人，由教師代表組成，必要時得邀請業界代表出席，任期一年，得連聘連任。
- 四、本委員會於每學期至少舉行會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時應有委員人數二分之一以上委員出席，決議事項應有二分之一以上委員同意。
- 五、經本委員會審議通過之決議事項，陳請校長核定後依程序辦理。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

# 環球科技大學幼兒保育系日間部 學生校外實習實施要點

102學年度第1學期第1次學生實習輔導委員會 (102.9.16) 修正  
105學年度第2學期第2次學生實習輔導委員會 (106.4.24) 訂定  
105學年度第2學期第9次系務會議 (106.4.24) 通過  
109學年度第1學期第4次學生實習輔導委員會 (109.12.10)修正  
109學年度第1學期第6次學生實習輔導委員會 (110.01.14)修正  
109學年度第7次系務會議(110.01.14)修正  
109學年度第5次院務會議(110.01.20)修正  
第23次學生校外實習輔導委員會(110.01)修正

## 一、目的

為落實理論與實務並重之教學目標，使學生提前適應社會環境，並瞭解就業方向，增強其畢業後就業競爭力，特訂定「環球科技大學幼兒保育系日間部學生校外實習實施要點」（以下簡稱本要點）。

## 二、實習資格與時間

校外實習課程適用對象為：

本系日間部四技學生，其實施學分與時數為：

幼兒園教保實習一，必修2學分，至少120小時。

幼兒園教保實習二，必修2學分，至少320小時(依據培育幼兒園教保員認可申請書執行)。

多元產業實習(4學分)、幼兒園經營與管理實務(2學分)、兒童健康休閒產業經營與管理實務(2學分)，必修共8學分，至少640小時。

## 三、實習廠商遴選程序

各企業主動向本系提出實習合作申請或由本系師生推薦實習廠商，經本系「學生實習輔導委員會」（以下簡稱「系實習輔導委員會」）審核通過，以與本系簽定合作協定書之廠商經本校或本系審核通過之相關合作廠商為原則，審核時需填具「學生校外實習機構評估表」。

## 四、實習機會安排

(一)依學生實習意願調查實習地區，委請本系實習合作之單位提供實習名額。

(二)「系實習輔導委員會」於學生實習前公佈詳細之實習機會，包括企業名稱、地點、實習名額等，並請各實習單位提供單位簡介及實習課程規劃，以供學生瞭解實習工作環境及實習訓練計畫內容。

(三)學生於選擇實習機會期間，「系實習輔導委員會」視實際需要邀請實習單位蒞校，由學生與機構主管面談確認。登記與分發流程為採先公佈各實習單位名額，再由學生填選方式執行，分配確定後由各班班代將實習名單傳送系辦公室進行彙整作業。

經系實習輔導委員會、系務會議通過後，將會議資料送職涯發展與校友服務中心。

## 五、實習中注意事項

(一)多問、多觀察、多思考、虛心學習並服從主管、同仁的指導。

(二)工作發生異常或缺失應即具實向主管報告，以掌握處理時機。

- (三)工作要認真，因事離開工作崗位時應徵得主管同意。
- (四)上班應穿著整齊，不得奇裝異服。
- (五)不擅入他人工作、辦公場所。
- (六)不擅自翻閱他人文件或公文。
- (七)不得帶與工作無關的人到工作場所，並謹守商業機密的責任。
- (八)不擅取公物或侵占公物，如筆、便條紙等。
- (九)尊重工作同仁，言談舉止不輕浮。
- (十)嚴禁擅自使用公司電腦或手機處理私務或上網。

#### **六、實習請假相關規定**

- (一)校外實習為正式課程，實習期間曠職視同曠課，無故曠職逾三天（含）以上者，實習成績以不及格計。
- (二)上、下班時間應依各實習單位規定，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管核准。
- (三)出勤記錄列入實習成績評核項目。
- (四)各類請假應補足實習時數；若因特殊情形無法於實習單位補足時數者，則應由實習輔導委員會討論另行安排單位補足時數。
- (五)實習期間之返校日，若因故無法參加者需依請假規定辦理相關手續，並補足實數。

#### **七、校外實習輔導**

- (一)學生實習期間，每位學生均需由校內老師擔任實習輔導教師及實習單位指派適任教師擔任指導教師，以輔導及指導學生實務實習。
- (二)實習輔導教師依排定時間赴實習單位拜訪主管及了解學生工作實習狀況，以落實校外實習之專精要求，訪視次數以1-2次為原則。

#### **八、實習獎懲**

本系得視實習學生之工作表現，提請「系實習輔導委員會」處理獎懲事宜。學生於實習期間，如遇實習糾紛或爭議之情事時，本系得視情況召開「學生實習輔導委員會」處理。

#### **九、學生實習經由實習單位辭退規範**

嚴重違反學校或實習單位規定且經輔導未改善者，實習單位得知會「系實習輔導委員會」予辭退，同時將其異常行為具體事實，以書面資料寄達學校，以便通知輔導教師予以輔導，實習輔導教師則進行特殊事件訪視並填寫「學生校外實習特殊事件訪視輔導紀錄表」。

#### **十、轉換實習單位之處理**

實習單位之課程或環境安排不當，經實習輔導教師與實習單位溝通後仍無法改善時，輔導教師應輔導學生填寫「學生校外實習轉換實習單位申請表」並檢附「學生校外實習特殊事件訪視輔導紀錄表」提出轉換實習單位申請，並得經「系實習輔導委員會」審核通過後轉換其他單位繼續參加實習。

## 十一、學生實習成績評核

- (一)本課程之成績評定於實習期滿後，請實習單位之實習指導教師出具「學生校外實習成績 評分表」，該項成績佔學期總成績40%；並安排學生作口頭和繳交書面報告，由實習輔導教師評定分數，該項成績佔學期總成績60%，並將成績送至「系實習輔導委員會」審核，若學生之實習廠商與學校成績具明顯差異時，「系實習輔導委員會」可作適度之修正。
- (二)校外實習為正式課程，成績合格則授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習狀況等各項報告亦可列入重要評核。
- (三)實習報告放置系辦公室存查。

## 十二、學生實習重修

- (一)實習成績不及格者或未繳交實習報告者。
- (二)實習期間請假（缺勤）逾實習總天數三分之一（含）者，視為實習成績不及格。
- (三)因病或意外事故，得申請延後實習者。

十三、本要點經系實習輔導委員會議及院務會議審議、校級學生校外實習輔導委員會通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

# 環球科技大學幼兒保育系日間部學生校外實習施行細則

94學年度第1學期實習委員會 (94.12.23) 訂定  
94學年度第1學期系務會議 (94.12.23) 通過  
95學年度第1學期實習委員會 (95.12.27) 修正  
97學年度第1學期實習委員會 (97.12.21) 修正  
97學年度第2學期實習委員會 (97.6.24) 修正  
98學年度第2學期實習委員會 (98.5.11) 修正  
98學年度第2學期實習委員會 (98.6.16) 修正  
100學年度第1學期實習委員會 (100.12.5) 修正  
102學年度第1學期第1次學生實習輔導委員會 (102.9.16) 修正  
105學年度第2學期第2次學生實習輔導委員會 (106.4.24) 修正  
109學年度第1學期第1次學生實習輔導委員會 (109.12.10) 修正

## 第一條 目標

幼兒保育系（以下簡稱本系）強調幼保基礎理論之探討及實務能力之培養，故教保實習目的在提供學生與幼兒保育相關專業機構接觸之機會，並期望學生將課堂上所學之理論與心得應用於實際工作上。

## 第二條 實習事務管理

實習相關事務由本系實習輔導委員會規劃及審議之，其辦法另定之。

## 第三條 實習申請資格

- 一、凡現籍註冊之本系日間部四技三年級以上學生得申請之。
- 二、未通過幼兒園教保實習(一)評量者不得修習幼兒園教保實習(二)。

## 第四條 實習時數與時間

為提昇學生實習之成效，本系之實習分為三階段進行：

- 一、幼兒園教保實習（一）：  
學生於三年級第二學期或寒假期間至實習機構實習至少 120 小時。實習機構由本系排定之，實習時間由實習機構依據工作性質安排。
- 二、幼兒園教保實習（二）：  
學生於四年級暑假期間至機構連續實習至少八週 320 小時。實習機構由本系排定之，實習時間由實習機構依據工作性質安排。
- 三、多元產業實習：  
學生於四年級第二學期期間至機構全學期實習至少 720 小時。實習機構由本系排定之，實習時間由實習機構依據工作性質安排。

## 第五條 實習機構

### 壹、幼兒園教保實習（一）

- 一、合作對象：  
(一) 合法立案之幼兒園。
- 二、實習機構的選擇：



- (一) 由本系實習負責老師與各實習機構事先接洽安排，依據各實習機構所提供各項實習條件，及與本系配合程度決定之；學生亦可提供實習機構建議名單，經「系實習輔導委員會」審定，並獲得機構實習許可後，正式成為實習合作機構。
- (二) 學生必須於三年級第一學期，依據本系公告之實習機構名單參與填選會議，會議結束後由班代彙整名單交至系辦公室。
- (三) 若學生人數超過實習機構之限制名額，由「系實習輔導委員會」會議決定。
- (四) 幼兒園教保實習（一）實習名單於當學年第一學期結束前公告。

### 三、實習流程：

- (一) 實習前由「系實習輔導委員會」召開『實習說明會』及實習機構填選會議。
- (二) 實習學生需於指定期限內繳交實習學生基本資料表及學生實習計畫表至系辦公室。
- (三) 「系實習輔導委員會」負責審定並確定學生之實習機構，在完成學生實習名冊後，正式簽訂實習合約書。
- (四) 實習學生於三年級第二學期或寒假期間至實習機構進行至少 120 小時之實習活動。
- (五) 實習期間，實習學生應每日填寫實習日誌。
- (六) 實習結束前，學生需撰寫實習總報告，並依實習輔導老師之要求進行分組討論及報告。
- (七) 實習結束後由「系實習輔導委員會」召開『實習總檢討會』。

## 貳、幼兒園教保實習（二）

### 一、合作對象：

- (一) 合法立案之幼兒園。

### 二、實習機構的選擇：

- (一) 由本系實習負責老師與各實習機構事先接洽安排，依據各實習機構所提供各項實習條件，及與本系配合程度決定之；學生亦可提供實習機構建議名單，經「系實習輔導委員會」審定，並獲得機構實習許可後，正式成為實習合作機構。
- (二) 學生必須於三年級第二學期，依據本系公告之實習機構名單參與實習機構填選會議，並由班代彙整名單交至系辦公室。
- (三) 若學生人數超過實習機構之限制名額，由實習輔導委員會會議決定之。
- (四) 幼兒園教保實習（二）實習名單於當學年第二學期結束前公告。

### 三、實習流程：

- (一) 實習學生於實習前參與由「系實習輔導委員會」召開之『實習說明會』及實習機構填選會議，並協助學生安排實習機構面試相關事宜。
- (二) 實習學生需於指定期限內繳交實習學生基本資料表及學生實習計畫表至系辦公室。
- (三) 「系實習輔導委員會」負責審定並確定學生之實習機構，在完成學生實習

名冊後，正式簽訂實習合約書。

- (四)實習學生於四年級第二學期間全學期至實習機構進行至少 720 小時之實習活動。
- (五)實習期間，實習學生應每日填寫實習日誌，並進行(教學演練)試教活動。
- (六)實習結束前，學生需撰寫實習總報告，並依實習輔導老師之要求進行分組討論及報告。
- (七)實習結束後由「系實習輔導委員會」召開『實習總檢討會』。

### **參、多元產業實習：**

#### **一、合作對象：**

- (一)合法立案之托嬰中心。
- (二)合法立案之幼兒園。
- (三)合法立案之嬰童(0-12歲)相關產業。

#### **二、實習機構的選擇：**

- (一)由本系實習負責老師與各實習機構事先接洽安排，依據各實習機構所提供實習條件，及與本系配合程度決定之；學生亦可提供實習機構建議名單，經「系實習輔導委員會」審定，並獲得機構實習許可後，正式成為實習合作機構。
- (二)學生必須於四年級第一學期結束前，依據本系公告之實習機構名單參與實習機構面試遴選活動，並由班代彙整名單交至系辦公室。

#### **三、實習流程：**

- (一)實習前由「系實習輔導委員會」召開『實習說明會』及實習機構填選會議，並協助學生安排實習機構面試相關事宜。
- (二)實習學生需於指定期限內繳交實習學生基本資料表及學生實習計畫表至系辦公室。
- (三)「系實習輔導委員會」負責審定並確定學生之實習機構，在完成學生實習名冊後，正式簽訂實習合約書。
- (四)實習學生於期間至實習機構進行至少 720 小時之實習活動。
- (五)實習期間，實習學生應每日填寫實習日誌，並進行教學演練(試教)活動。
- (六)實習結束前，學生需撰寫實習總報告，並依實習輔導老師之要求進行分組討論及報告。
- (七)實習結束後由「系實習輔導委員會」召開『實習總檢討會』並辦理實習成果發表會。

### **第六條 出勤管理**

- 一、實習學生每次需於出席記錄表上簽到，實習結束前請實習機構簽名，簽退亦同。
- 二、實習學生於實習期間之作息依實習機構之規定。
- 三、請假辦法：

- (一) 請假均依校方規定程序辦理，實習學生仍需向學校遞送請假單。
- (二) 請假時需同時依該機構之請假要求提出請假，並向實習機構主管、實習機構指導老師及本系實習輔導老師請假。
- (三) 實習請假依『實習請假暨補實習規則』辦理。

#### **第七條 本系實習輔導老師之工作內容**

- 一、規劃實習內容，並召開實習說明會，說明實習相關事宜。
- 二、規劃及訂定學生實習作業及實習成績評量標準。
- 三、指導實習學生試教活動，並提供具體回饋與指導。
  - 幼兒園教保實習（二）階段評量學生教學演練(試教)至少 1-2 次。
  - 多元產業實習階段評量學生教學演練(試教)至少 1-2 次。
- 四、定期巡迴輔導及電話聯繫實習機構，以瞭解學生實習狀況及問題。
- 五、評閱學生實習作業及評定實習成績，並提供具體回饋與指導。
- 六、協助及輔導學生實習相關事宜。
- 七、協助學生檢討與統整實習後總心得，並彙整實習總成績及相關資料。
- 八、實習結束前參與實習機構召開之實習總檢討會，討論實習缺失及各項建議，並於系務會議中提出報告。

#### **第八條 實習機構指導老師之工作內容**

- 一、引導實習學生熟悉環境並說明注意事項。
- 二、協助實習學生瞭解實習機構生態及文化。
- 三、指導並增進實習學生之專業知能，每日擇一固定時間與實習學生進行當日實習分享與討論。
- 四、協助實習學生體認專業倫理。
- 五、協助本系實習輔導老師瞭解學生實習狀況，如實習學生發生特殊、意外狀況或出現不良行為時，請立即告知本系實習輔導老師。
- 六、評閱學生實習日誌，並提供具體回饋與指導。
- 七、指導實習學生試教活動，並提供具體回饋與指導。
  - 幼兒園教保實習（二）階段評量學生教學演練(試教)至少四次。
  - 多元產業實習階段評量學生教學演練(試教)至少四次。
- 八、實習結束前協助評定實習成績(包括實習教學演練(試教)活動評量及學生實習評量)。評量成績與學生出勤紀錄於實習結束後一週內寄回本系。

**環球科技大學幼兒保育系**

**640 雲林縣斗六市鎮南路 1221 號**

#### **第九條 實習學生之職責：**

- 一、學生應參加實習說明會、實習討論及實習總檢討會，確實瞭解實習的各項規定及各類機構之特性，做為選擇機構之準備。各會議缺席者，每次扣實習總

成績 5 分，超過（含）二次以上缺席者，其實習成績以不及格論。但如遇重大事故能提出具體證明，經實習輔導老師同意，送經主任核可者，得以請假論。

- 二、學生應在指定時間內填交實習計畫表，逾期經二次公佈催繳資料仍不齊全者，該學年不予安排實習。
- 三、若實習機構已派定，而學生有特殊原因不能前往時，需在實習前二週以書面報告系辦公室申請更改。若無此一程序而無故未實習者，以零分記。
- 四、實習期間應遵守機構之人事規則，準時上、下班，並接受該機構主管及輔導老師之指導。若實習期間曠勤（含）24 小時以上，該階段之實習以不及格論。
- 五、實習開始後，若學生因故無法完成實習者，應先電話告知實習輔導老師，並於一週內補上書面報告。該學年未能如期完成實習者，仍需依畢業資格規定，於次學年補完實習學分。
- 六、實習期間除意外事件或病假，不得隨意請假。若因故必須請假時，需以書面或電話向機構及學校雙方請假。不論請假時數多寡，需在該實習階段結束前補足實習時數。
- 七、遵守與實習指導、輔導老師約定之時間、地點，準時參與個別或團體討論。若有特殊原因不能參加者，需事先以書面請假，無故缺席者，指導、輔導老師得酌以扣分。
- 八、實習期間若有任何問題，應主動向系上實習輔導老師及實習機構指導老師報備及諮商。學生在實習期間若因不當行為損害校譽，經查證屬實者，除實習成績不及格外，亦應依學校校規處置。
- 九、實習期間各項費用完全由學生自理。凡參加各階段實習之學生需投保意外險，相關資料及費用交至系辦公室彙集處理，保費由學生自理。倘若不參加團體意外險者，必須填寫切結書。
- 十、實習作業應按時繳交給實習輔導老師評閱，遲交或缺交視同缺席，若實習生抄襲他人作業，一旦查證屬實，則該階段實習以不及格論。若機構要求繳交其他作業，亦需如期繳交。
- 十一、實習學生於實習期間一律不准打工，違者以零分計。
- 十二、嚴禁擅自使用公司電腦或手機處理私務或上網。

#### **第十條 實習作業**

- 一、學生需按實習手冊填寫各項資料。
- 二、學生需於實習結束後繳交完整之實習總報告，其內容包括：
  - (一)團體報告－實習機構介紹（組員共同製作，再各自併入個人報告）
    - 1、機構的名稱、地址、電話及網址。
    - 2、機構的宗旨與目的。
    - 3、機構發展沿革。

- 4、創辦人的理念（請直接訪問創辦人或執行理念的負責人）及執行現況。
- 5、機構性質：公立、私立，或基金會等。
- 6、行政組織。
- 7、人事行政：機構人員的任用、教育與訓練、現職工作人員的職責及背景資料。
- 8、財務行政：經費來源、支出、人員薪資概況。
- 9、主要業務、服務對象及服務方法。
- 10、機構未來展望。
- 11、機構總體平面圖。
- 12、戶外遊戲場平面圖及安全性評估。
- 13、教室或活動空間平面圖及學習區介紹。
- 14、機構作息時間表。
- 15、機構學期行事曆。
- 16、評估與建議（對實習機構評估與對本系的建議：評估該機構是否適合本系學生實習）。
- 17、會議記錄：實習期間機構及實習指導老師與各組實習學生之所有會議記錄。

## （二）個人報告一

- 1、實習學生基本資料表。
- 2、實習學生實習計畫表。
- 3、實習學生出席記錄表。
- 4、實習學生請假單(未請假者不需繳交)。
- 5、實習日誌（每日撰寫）。

幼兒園教保實習(二) 實習日誌建議內容：

- ◆第一階段(第一-四週)以觀察並記錄老師教學活動為主。包括語言及動作。
  - ◆第二階段(第五-六週)以觀察並記錄班級幼兒行為為主。包括語言及動作。
  - ◆第三階段(第七-八週)以觀察並記錄特定幼兒行為為主。包括語言及動作。
  - ◆第四階段(時間不拘)以設計試教教案、執行試教活動及活動後省思為主。
- 6、實習試教活動設計表。
  - 7、實習總心得。

## 三、作業格式

作業一律使用電腦打字（A4 白紙），原稿裝訂存檔、影印稿自存。

封面及封底請參照封面格式

幼兒園教保實習（一）請以淺綠色紙(雲彩粉綠 521)、上光、膠裝；

幼兒園教保實習（二）請以淺藍色紙(雲彩粉藍 515)、上光、膠裝；

多元產業實習請以淺紫色紙(雲彩粉紫)、上光、膠裝；

所有附件均以統一尺寸依序裝訂。

## 四、學生需於實習結束後一週內，將個人實習報告原稿交給實習輔導老師評閱，

評閱後個別影印裝訂，原稿交至系辦公室存檔，影本由實習學生自行留存。團體報告部分，以組為單位，交給實習輔導老師評閱，評閱後個別影印裝訂，原稿交至系辦公室存檔。實習學生依機構別將個人及團體實習報告燒錄成光碟片黏貼於實習報告後。

五、各項作業應於規定時間內繳交給實習輔導老師，逾期不受理，視同實習未完成。

#### **第十一條 實習成績評量**

一、幼兒園教保實習（一）時數達 120 小時，幼兒園教保實習（二）時數達 320 小時，多元產業實習時數達 4.5 個月者以上為完成實習，其他狀況均視為未完成實習，不與評分。未完成實習者不發給畢業證書。

二、幼兒園教保實習（一）不及格者，不得進行幼兒園教保實習（二）。

三、評分標準：評分項目如實習評量表

1、實習機構評量佔總成績 40%

2、本系實習輔導老師評量佔總成績 60%

**第十二條 本施行細則若有未盡事宜，由系實習輔導委員會討論修訂之。**

**第十三條 本施行細則經本系系務會議通過後公告實施，修正時亦同。**

# 環球科技大學幼兒保育系實習請假暨補實習規則

94學年度第1學期實習委員會 (94.12.23) 訂定  
102學年度第1學期第1次學生實習輔導委員會 (102.9.16) 修正  
105學年度第2學期第2次學生實習輔導委員會 (106.4.24) 修正

## 教保實習請假規則

- 一、學生於實習期間請假者，均依本規則辦理。
- 二、實習期間請假者，請事先電話告知實習機構及本系實習輔導老師，並依規定填寫實習請假單，且需經由實習機構指導老師及實習輔導老師確認並簽名。
- 三、實習期間，所有請假均需經過實習機構及本系實習輔導老師同意後，方得准假。未事先請假者，以曠課論。特殊狀況者另以專案處理。
- 四、實習期間除公假以外，一律必須補足實習時數；若公假總時數超過總實習時數四分之一，需於下學年重新實習。
- 五、申請補實習者，在辦理請假手續時，即應與實習機構指導老師約定補實習時間。
- 六、各類假別請假注意事項：
  - (一)公假：
    1. 學生於實習期間應盡量避免請公假。
    2. 學生因公不能實習者，需填具公假單，於一星期前送交本系實習輔導老師，並彙送實習機構。
    3. 實習因公假達實習總時數四分之一時，需重新實習。
  - (二)病假：
    1. 學生凡因病不能實習者，需於病假當日先向實習單位主管、實習機構指導老師及本系實習輔導老師請假，並請於病假次日持醫生診斷證明向實習單位及實習機構指導老師辦理請假手續。
    2. 實習期間如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位主管及實習機構指導老師請假，請假核准後方可離開，並請於次日補辦請假手續。
  - (三)事假：
    1. 實習期間除非特殊嚴重之事件，不得請事假。
    2. 實習期間因事不能前往實習者，應提前一日持證明資料向實習單位主管、實習機構指導老師及本系實習輔導老師請假，事假未事先請假者，視同曠課；偶發事件得以電話向實習機構請假並通知本系實習輔導老師後，准予補辦請假手續。
    3. 事假一天以上者，需檢附家長證明或相關證明文件。
  - (四)喪假：
    1. 實習期間因親屬喪事者，得請喪假，請假時請持訃聞證明向實習機構指導老

師及實習輔導老師請假。

2. 直系親屬喪葬者，准予五日喪假，其他旁系親屬則以二日為限。

(五)曠職：

凡未依上述辦法請假或未獲准假逕行離開工作者，視同曠職。曠職者實習成績一律不及格，需重新實習。

(六)其他請假注意事項：

1. 實習期間因故請假而需補實習時數者(公假除外)，需於實習結束後一個月內，補足所欠缺之實習時數。
2. 實習期間因故請假，經補實習後，時數仍未達規定之全部實習時數者，需重新實習。

## 教保實習補時數規則

一、一般請假，例如病假、事假、喪假等，需依照請假時數補足實習。

二、補實習之地點以原單位為主，補實習時間由實習學生排定，經原機構主管人員同意後，方得補實習。

三、若因特殊因素必須調整或更換補實習機構，其實習機構由本系實習輔導委員會安排。

四、學生補完實習時數後需請補實習單位主管簽核，再交回系上實習輔導老師。



# 相 關 表 格

# 教師專用表格

## 環球科技大學學生校外實習訪視行程表

年 月 日製作

訪視時間	年 月 日 時至 時止	本學期第 次訪視
訪視單位	拜會主管	
訪視單位電話	拜會主管聯絡電話	
學生人數	學生姓名	
訪視時間	年 月 日 時至 時止	本學期第 次訪視
訪視單位	拜會主管	
訪視單位電話	拜會主管聯絡電話	
學生人數	學生姓名	
訪視時間	年 月 日 時至 時止	本學期第 次訪視
訪視單位	拜會主管	
訪視單位電話	拜會主管聯絡電話	
學生人數	學生姓名	

實習訪視老師：

系主任：

職涯發展中心：

註：★本表單須於訪視前會簽研發處-職涯發展中心，有異動時亦同。

★核銷時請檢附下列表單，未附者將予以退回。

- (一) 校外實習訪視行程表
- (二) 公假請假證明(請自行由校務行政資訊系統中列印)
- (三) 校外實習學生訪視輔導紀錄表
- (四) 校外實習學生滿意度調查表
- (五) 校外實習廠商滿意度調查表

## 環球科技大學學生校外實習訪視輔導記錄表

時 間	年	月	日	時	分	至	時	分	止
訪視單位				拜會主管					
訪視學生				服務部門					
<b>實習學生訪視項目(依據與學生訪談狀況給分)</b> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">↔</div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">5 4 3 2 1</div>									
1. 學習現況 .....								□□□□□	
2. 專業技能表現 .....								□□□□□	
3. 生活現況 .....								□□□□□	
4. 敬業精神 .....								□□□□□	
5. 工作態度 .....								□□□□□	
6. 工作效能 .....								□□□□□	
7. 學習意願 .....								□□□□□	
8. 團隊合作 .....								□□□□□	
9. 人際溝通 .....								□□□□□	
10. 整體職場表現.....								□□□□□	
11. 開放性陳述或建議									
<b>實習機構訪視項目(依據實習單位主管訪談狀況給分)</b> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">↔</div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">5 4 3 2 1</div>									
1. 工作場所工安衛生條件.....								□□□□□	
2. 職場週遭環境.....								□□□□□	
3. 見習訓練.....								□□□□□	
4. 職前訓練.....								□□□□□	
5. 職場實習培訓.....								□□□□□	
6. 福利措施.....								□□□□□	
7. 輔導實習學生實習準備工作.....								□□□□□	
8. 實習學生工作及生活考核輔導.....								□□□□□	
9. 實習學生就業技能增進之效益.....								□□□□□	
10. 實習機構之輔導成效.....								□□□□□	
11. 開放性陳述或建議									
<b>整體評估</b>		一、量化評估: <input type="checkbox"/> 特優(90分以上) <input type="checkbox"/> 優(80分以上) <input type="checkbox"/> 良(70分以上) <input type="checkbox"/> 可(60分以上) <input type="checkbox"/> 待改進(60分以下)							
		二、特殊事件處理評估: <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 其它							
		三、質化評價陳述:							

訪視老師:

系主任:

年 月 日填表

註:★執行訪視輔導後→應填繳「校外實習學生訪視輔導記錄表」→並送系上彙整

★未來核銷時請檢附此表格,未附者將予以退回。

環球科技大學校外實習學生試教紀錄表  
訪視輔導紀錄表(續)

(請貼照片)

相片說明:

1. 指導日期: 年 月 日(星期 )
2. 拍攝地點:
3. 拍攝內容: 與雇主合影 與實習生合影 實習環境設備 其他:

(請貼照片)

相片說明:

1. 指導日期: 年 月 日(星期 )
2. 拍攝地點:
3. 拍攝內容: 與雇主合影 與實習生合影 實習環境設備 其他:

註:★未來核銷時請檢附此表格,未附者將予以退回。

## 環球科技大學幼兒保育系校外實習試教活動評量表

實習機構：\_\_\_\_\_ 學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

活動日期：\_\_\_\_\_ 班 別：\_\_\_\_\_ 人數：\_\_\_\_\_

項目	內容	評分等第					項目分數
		1	2	3	4	5	合計總分
目標設計 15%	1. 教學目標符合幼兒年齡發展						
	2. 目標能配合活動主題						
	3. 目標擬定具體明確						
情境佈置 20%	1. 能配合活動主題佈置適宜環境						
	2. 安排合宜的空間及座位						
	3. 事先備妥教材教具						
	4. 教材教具適合孩子需求及操作						
課程安排 30%	1. 活動進行能吸引幼兒興趣						
	2. 動機引導生動活潑						
	3. 與幼兒保持良好互動						
	4. 注意教學活動的連貫性及轉換技巧						
	5. 因應幼兒學習效果, 適度調整內容						
	6. 教學時間控制得宜						
表達能力 20%	1. 掌握適當表情及肢體動作						
	2. 說話清晰, 用語適合幼兒						
	3. 說話速度音量控制得宜						
	4. 教學態度自信大方						
臨場反應 15%	1. 團體秩序控制得宜						
	2. 妥善因應孩子的問題及個別狀況						
	3. 能隨機應變突發狀況						
總 分						分	
備 註							

\*若活動由實習機構指定設計，則「目標設計」不予計分，平均分配至「課程安排」、「表達能力」、「臨場反應」三項各加 5%

## 環球科技大學幼兒保育系校外實習教案設計評量表

實習機構: \_\_\_\_\_ 學生姓名: \_\_\_\_\_ 學號: \_\_\_\_\_

項目	內容	評分等第					項目分數
		1	2	3	4	5	合計總分
目標設計 30%	1. 教學目標符合幼兒年齡發展						
	2. 目標能配合活動主題						
	3. 目標擬定具體明確						
教具教材 10%	1. 教材教具適合幼兒需求及操作						
課程安排 40%	1. 活動內容適合幼兒能力						
	2. 動機引導生動活潑						
	3. 活動內容能吸引幼兒興趣						
	4. 活動銜接的連貫性及順暢性						
活動評量 20%	1. 具體擬定自評方式						
	2. 具體擬定幼兒評量方式						
總		分					分
總 評							

\*本表適用於僅設計教案，但無法提供試教之實習機構

## 環球科技大學幼兒保育系校外實習成績紀錄表

實習 機構	學號	姓名	機構評分 (佔 40%)	系上輔導老師評分(佔 60%)					機構簡 介(團體 報告) (10%)	合計
				出缺 勤 (10%)	實習 日誌 (10%)	試教 (10%)	實習總 心得 (10%)	行為觀 察記錄 表(10%)		

實習輔導老師簽名：

系主任簽名：

\*請自行下載 EXCEL 檔，並於實習結束後十日內將實習成績交給系助理，謝謝！



## 環球科技大學幼兒保育系校外實習學生實習評量表 幼兒園教保實習(一)

學生姓名：\_\_\_\_\_ 實習機構名稱：\_\_\_\_\_

學 號：\_\_\_\_\_ 實習期間：自 年 月 日起至 年 月 日止

班 別：\_\_\_\_\_ 評量日期： 年 月 日

評量要項	得分	評語與建議
一. 學習態度(30%) 1. 積極主動 2. 虛心求教 3. 親切和善 4. 舉止禮儀 5. 服裝儀容		
二. 人際關係(25%) 1. 與輔導老師之互動 2. 與其他實習生之互動 3. 與服務對象之互動 4. 與機構其他人之互動		
三. 專業能力 (30%) 1. 繪本口說表達能力 2. 處理問題之能力 3. 資源之發掘與運用 4. 專業知識與記錄 5. 專業倫理		
四. 出缺勤狀況(15%) 1. 病假： 天 小時 2. 事假： 天 小時 3. 公假： 天 小時 4. 曠職： 天 小時 5. 喪假： 天 小時 6. 遲到： 次 7. 早退： 次		
總分：		
總評		

機構主管簽名：

實習指導老師簽名：

# 環球科技大學幼兒保育系校外實習學生實習評量表

## 幼兒園教保實習(二)/多元產業實習

學生姓名：\_\_\_\_\_

實習機構名稱：\_\_\_\_\_

學 號：\_\_\_\_\_

實習期間：自 年 月 日起至 年 月 日止

班 別：\_\_\_\_\_

評量日期：\_\_\_\_\_

評量要項	得分	評語與建議
一. 學習態度(30%) 1. 積極主動 2. 虛心求教 3. 親切和善 4. 舉止禮儀 5. 服裝儀容		
二. 人際關係(20%) 1. 與輔導老師之互動 2. 與其他實習生之互動 3. 與服務對象之互動 4. 與機構其他人之互動		
三. 專業能力 (30%) 1. 助人技巧 2. 處理問題之能力 3. 資源之發掘與運用 4. 專業知識與記錄 5. 專業倫理		
四. 試教表現 (10%) 1. 活動計畫能力 2. 活動執行能力 3. 團體經營能力 4. 教具製作與環境佈置能力 5. 文書處理能力		
五. 出缺勤狀況(10%) 1. 病假： 天 小時 2. 事假： 天 小時 3. 公假： 天 小時 4. 曠職： 天 小時 5. 喪假： 天 小時 6. 遲到： 次 7. 早退： 次		
總分：		
總評		

機構主管簽名：\_\_\_\_\_

實習指導老師簽名：\_\_\_\_\_

## 環球科技大學 實習學生對實習機構滿意度調查表

各位同學好：

為使實習機構能適切配合實習課程的完善發展，擬以不具名問卷方式填答，請您提供寶貴意見及建議，嘉惠學弟妹，謝謝你的幫忙，並祝福你學業順利，畢業後鵬程大展。

1. 你就讀的科系為：

- 企管系    資訊電商系    行銷系    視傳系    多動系  
創設系    時尚系        觀光系    觀餐系    廚藝系  
應外系    生技系        幼保系    運保系

2. 你的實習合作機構名稱為：\_\_\_\_\_

3. 實習機構滿意度調查：(5分為滿分)

題 項	5分	4分	3分	2分	1分
(1) 實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 實習內容與我在校所學是有關聯的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) 未來實習機構如願意聘用我，我會有意願前往任職。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. 其他意見與建議：

填表日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 環球科技大學 實習學生對實習課程滿意度調查表

各位同學好：

為使本校實習課程執行更完善，擬以不具名問卷方式填答，請您提供寶貴意見及建議，嘉惠學弟妹，謝謝你的幫忙，並祝福你學業順利，畢業後鵬程大展。

1. 你就讀的科系為：					
<input type="checkbox"/> 企管系	<input type="checkbox"/> 資訊電商系	<input type="checkbox"/> 行銷系	<input type="checkbox"/> 視傳系	<input type="checkbox"/> 多動系	
<input type="checkbox"/> 創設系	<input type="checkbox"/> 時尚系	<input type="checkbox"/> 觀光系	<input type="checkbox"/> 觀餐系	<input type="checkbox"/> 廚藝系	
<input type="checkbox"/> 應外系	<input type="checkbox"/> 生技系	<input type="checkbox"/> 幼保系	<input type="checkbox"/> 運保系		
2. 你的實習合作機構名稱為：_____					
3. 你對於本次實習達成課程核心能力要求受益：(5分為滿分)					
(1) 嬰童產業教保核心能力課程：	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
(2) 嬰童產業經營管理核心能力課程：	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
(3) 嬰童產品規畫暨實務創作核心能力課程：	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
(4) 整體課程對實習助益性：	<input type="checkbox"/> 5分	<input type="checkbox"/> 4分	<input type="checkbox"/> 3分	<input type="checkbox"/> 2分	<input type="checkbox"/> 1分
4. 實習課程滿意度調查：(5分為滿分)					
題 項	5分	4分	3分	2分	1分
(1) 實習前，講習或說明會對我有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 實習前，系上提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 實習前，我瞭解實習時相關的權利及義務(如實習合約書及意外險投保之內容…等)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 實習前，我瞭解職場安全與倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) 實習中，系上老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) 實習後，我覺得提升自己解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) 透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) 我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 其他意見與建議：					

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

★未來核銷時請檢附此表格，未附者將予以退回。

## 環球科技大學 實習機構對實習學生滿意度調查表

敬愛的產業先進，您好：

感謝您鼎力協助本校同學進行學生校外實習課程，特此致謝。  
為了解本校實習學生表現，請您撥冗填寫本問卷，以做為我們精進學生實習之依據。

1. 本期實習學生人數	<input type="checkbox"/> 企管系__名 <input type="checkbox"/> 資訊電商系__名 <input type="checkbox"/> 行銷系__名 <input type="checkbox"/> 視傳系__名 <input type="checkbox"/> 數媒系__名 <input type="checkbox"/> 時尚系__名 <input type="checkbox"/> 觀光系__名 <input type="checkbox"/> 觀餐系__名 <input type="checkbox"/> 廚藝系__名 <input type="checkbox"/> 應外系__名 <input type="checkbox"/> 生技系__名 <input type="checkbox"/> 幼保系__名 <input type="checkbox"/> 運保系__名
2. 請您對於本次學生實習表現予以評分(滿分為5分)	
<b>題 項</b>	<b>5分</b> <b>4分</b> <b>3分</b> <b>2分</b> <b>1分</b>
(1) 溝通表達能力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 持續學習能力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 人際互動能力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 團隊合作能力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(5) 問題解決能力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(6) 創新能力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(7) 工作責任及紀律	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(8) 資訊科技能用能力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 您認為要提高學生的就業能力、職場競爭力，以符合職場需求，建議學校或系所可從哪些方面加強?(可複選)	
<input type="checkbox"/> 英語能力 <input type="checkbox"/> 資訊能力 <input type="checkbox"/> 專業課程能力 <input type="checkbox"/> 敬業精神與工作態度 <input type="checkbox"/> 增加跨領域之專業能力 <input type="checkbox"/> 其他_____	
4. 其他建議或聯繫事項：(不敷填寫請用背面，謝謝。)	

實習合作機構：\_\_\_\_\_

實習合作機構代表簽名：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 環球科技大學 實習機構對實習課程滿意度調查表

敬愛的產業先進，您好：

承蒙您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習的機會，謹致敬意與謝忱。希望藉由本問卷調查，檢視並適時調整教學與課程設計方向，以提升學生的就業競爭力。問卷僅供本校實習課程修正及成效統計分析之用，對外絕對保密，敬請安心填寫。請惠予撥冗填答，您的意見是我們實習課程完善的重要依據。

1. 本期實習學生人數	<input type="checkbox"/> 企管系__名 <input type="checkbox"/> 視傳系__名 <input type="checkbox"/> 時尚系__名 <input type="checkbox"/> 應外系__名	<input type="checkbox"/> 資訊電商系__名 <input type="checkbox"/> 多動系__名 <input type="checkbox"/> 觀光系__名 <input type="checkbox"/> 生技系__名	<input type="checkbox"/> 行銷系__名 <input type="checkbox"/> 創設系__名 <input type="checkbox"/> 觀餐系__名 <input type="checkbox"/> 幼保系__名	<input type="checkbox"/> 廚藝系__名 <input type="checkbox"/> 運保系__名	
2. 你對於本次學生實習達成課程核心能力要求受益：(5分為滿分)					
(1) 嬰童產業教保核心能力課程： <input type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分					
(2) 嬰童產業經營管理核心能力課程： <input type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分					
(3) 嬰童產品規畫暨實務創作核心能力課程： <input type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分					
(4) 整體課程對實習助益性： <input type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分					
3. 請您對於本次實習課程予以評分(滿分為5分)					
<b>題 項</b>	<b>5分</b>	<b>4分</b>	<b>3分</b>	<b>2分</b>	<b>1分</b>
(1) 本校提供實習行政業務之協助感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 本校實習課程規劃之實習時程和實習內容感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 本校對學生實習的輔導有助於學生適應職場環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 本校的課程規劃與學生的職能訓練，有助於提升實習學生職場工作能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) 本校的校外實習課程有助於貴企業經營與發展。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) 貴企業對實習學生的職能訓練與輔導，有助於提升實習學生職場工作能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) 貴公司願意持續與本校合作或日後雇用本校畢業生。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) 整體而言，貴公司對本校學生校外實習課程感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 其他建議或聯繫事項：(不敷填寫請用背面，謝謝。)					

實習合作機構：\_\_\_\_\_

實習合作機構代表簽名：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_年\_\_月\_\_日

# 學生專用表格

## 環球科技大學幼兒保育系校外實習學生聯絡資料表

實習機構	名稱:	實習機構主管	姓名:
	電話:		電話:
	地址:		e-mail:
輔導老師	姓名:	系主任	姓名:
	電話:		電話:
	e-mail:		e-mail:

### 學生聯絡資料

班級	學號	姓名	電話(手機)	通訊地址	緊急聯絡人 電話(手機)/關係

合計\_\_\_\_\_人

\*此份資料, 請各組組長協助全組組員填妥後, 列印三份, 轉交實習機構、實習指導老師及系辦公室



## 環球科技大學幼兒保育系校外實習學生基本資料表

姓名		班別		學號		照片
出生年月日		性別		血型		
實習期間 通訊處	地址					
	e-mail					
	電話					
	手機					
緊急聯絡人		電話		手機		
學校聯絡人		電話		手機		
學歷						
相關經歷						
曾修習相關課程						
個人興趣/ 專長						
備註						

填表日期： 年 月 日

## 環球科技大學學生校外實習個別實習計畫

系 別 / 年 級		填 表 日 期	年   月   日	
實習機構名稱		實 習 期 間		
學 生 姓 名	學   號	實 習 階 段 順 序		
實習課程目標				
<b>實習課程內容規劃</b>				
階 段	實習時間長度	核 心 能 力	實 習 主 題	實 習 內 容
A	週   天			
B	週   天			
C	週   天			
D	週   天			
<b>實習資源投入及輔導</b>	實習機構提供實習課程指導與資源說明	<p>●實務基礎訓練：</p> <input type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input type="checkbox"/> 企業知識訓練 <input type="checkbox"/> 職場安全訓練 <input type="checkbox"/> 其他：		
	提供業界專家輔導實習課程規劃	<p>●實務主題訓練：</p> <input type="checkbox"/> 專業知識探討 <input type="checkbox"/> 學習內容溝通 <input type="checkbox"/> 知識管理 <input type="checkbox"/> 實務技術指導 <input type="checkbox"/> 實務案例分享 <input type="checkbox"/> 實務問題分析 <input type="checkbox"/> 其他：		
		<p>●實習機構提供資源與設備投入情形：</p> <input type="checkbox"/> 環境場地 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 教育培訓 <input type="checkbox"/> 職場制服 <input type="checkbox"/> 其他：		
		<p>●業界輔導老師提供的指導內容：</p> <input type="checkbox"/> 實務技能培訓 <input type="checkbox"/> 實務學習評核 <input type="checkbox"/> 職場倫理及態度學習 <input type="checkbox"/> 經營管理 <input type="checkbox"/> 設備操作 <input type="checkbox"/> 其他：		
		<p>●業界輔導老師提供的輔導方式：</p> <input type="checkbox"/> 口述解說 <input type="checkbox"/> 操作示範 <input type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 其他：		

	輔導教師訪視實習課程進行之規劃	<p>●學校輔導老師提供輔導內容：  <input type="checkbox"/>產業趨勢      <input type="checkbox"/>人際溝通      <input type="checkbox"/>學習表現  <input type="checkbox"/>專業知識指導   <input type="checkbox"/>不適應輔導      <input type="checkbox"/>其他：</p> <p>●學校輔導老師實地訪視作業：  <input type="checkbox"/>實習前輔導      <input type="checkbox"/>第一個月實地訪視      <input type="checkbox"/>每階段之實地訪視  <input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視      <input type="checkbox"/>其他：</p>			
實習成效考核與回饋	實習成效考核指標或項目	<p>●輔導老師評核：  <input type="checkbox"/>訪視輔導評量：學習態度、儀容禮節、溝通技巧、平時聯繫互動  <input type="checkbox"/>實習報告：報告結構與編排、內容專業與深度、學習心得與建議  <input type="checkbox"/>工作表現評核：出席情況、工作態度、工作技能、團隊合作精神</p>			
	實習成效與教學評核方式	<input type="checkbox"/> 學校輔導老師 <input type="checkbox"/> 業界輔導老師 <input type="checkbox"/> 校外實習雇主滿意度問卷調查 <input type="checkbox"/> 校外實習雇主滿意度問卷調查			
	實習課程後回饋規劃	<input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/> 學生心得分享 <input type="checkbox"/> 實習職缺篩選檢討 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input type="checkbox"/> 實習問卷調查 <input type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/> 實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/> 教師實務深耕 <input type="checkbox"/> 專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/> 業界產學合作 <input type="checkbox"/> 教師實務研習 <input type="checkbox"/> 校外實習委員會 <input type="checkbox"/> 課程發展委員會			
<b>簽 章</b>					
實習機構		學校實習輔導老師		實習學生	

# 環球科技大學幼兒保育系學生實習日誌書寫建議

## 建議觀察描述或活動記錄的內容：

1. 各領域課程的進行
2. 幼兒行為輔導
3. 課室經營與管理
4. 親師關係
5. 保育情形(用餐、午休、如廁等)
6. 行政支援(值班、文書處理、建檔)
7. 研習、會議、親子活動、親職教育

## 分析說明：

1. 目標幼兒基本背景描述
2. 事件的情境脈絡
3. 師生互動的內容(語言、行動)
4. 目標幼兒和自己的情緒狀態等
5. 其他幼兒的反應

## 心得檢討：

1. 幼兒學習了什麼？
2. 自己學習及反省了什麼？
3. 日後會如何面對類似情境？
4. 心得紀錄需與活動紀錄或觀察紀錄相呼應

## 環球科技大學幼兒保育系實習日誌

日期： 年 月 日 學號： 姓名：	實習機構： 實習單位： 實習機構指導老師：	
時間	活動類型/ 地點	觀察描述或活動記錄
心得檢討：		
機構指導老師的話(請機構指導老師閱後簽章)		

環球科技大學幼兒保育系

幼兒園教保實習(一)繪本說故事表

繪本 名稱		日期	
(圖片)			

繪本 名稱		日期	
(圖片)			

# 環球科技大學幼兒保育系試教活動設計表

## 幼兒園教保實習(二)/多元產業實習

幼兒年齡層/班別：  - 歲/ 班		設計者學號、姓名：	
		試教日期： 年 月 日	
活動名稱			
課程目標		學習指標	
素材與工具			
活動過程		時間	學習指標
一、起始活動 1.			
二、發展活動 1.			
三、總結活動 1.			
延伸活動			
心得分享與省思			
實習機構指導老師之評語：		實習機構指導老師簽名：	

\*本表格為實習專用,若實習機構另有專用表格,則以實習機構之表格為主。

\*活動設計需事先與機構指導老師討論,經同意後再執行。





### 環球科技大學幼兒保育系學生實習請假單

姓名		實習機構	
班級		假別	
學號		事由	
請假證明	無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>		
請假時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
預定補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
實際補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
實習機構主管或 實習指導老師簽名		幼保系 實習輔導老師簽名	

第一聯：實習機構存查

### 環球科技大學幼兒保育系學生實習請假單

姓名		實習機構	
班級		假別	
學號		事由	
請假證明	無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>		
請假時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
預定補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
實際補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
實習機構主管或 實習指導老師簽名		幼保系 實習輔導老師簽名	

第二聯：學生留存

### 環球科技大學幼兒保育系學生實習請假單

姓名		實習機構	
班級		假別	
學號		事由	
請假證明	無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>		
請假時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
預定補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
實際補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
實習機構主管或 實習指導老師簽名		幼保系 實習輔導老師簽名	

第三聯：幼保系實習輔導老師存查

## 環球科技大學幼兒保育系實習會議記錄表

時間	年 月 日 時 ~ 時	地點
出席者		指導/輔導老師
		記錄者
報告及討論內容		

\*由各組組長負責安排記錄者，並於實習結束後一週內繳交至系辦公室歸檔。

○  
○  
學  
年  
度  
幼  
兒  
園  
教  
保  
實  
習  
一  
總  
報  
告

機  
構  
名  
稱  
：

○  
○  
○  
○  
○

實  
習  
生  
姓  
名  
：

○  
○  
○

環球科技大學幼兒保育系

(字級 28)

○○學年度幼兒園教保實習(一)總報告

(字級 20)

機構名稱(字級 32)

(字級 18)

機構指導老師：

實習輔導老師：

學號：

學生姓名：

中華民國 ○○ 年 ○○ 月 (字級 16)

○  
○  
學  
年  
度  
幼  
兒  
園  
教  
保  
實  
習  
二  
總  
報  
告  
  
機  
構  
名  
稱  
:  
  
○  
○  
○  
○  
○  
  
實  
習  
生  
姓  
名  
:  
  
○  
○  
○

環球科技大學幼兒保育系

(字級 28)

○○學年度幼兒園教保實習(二)總報告

(字級 20)

機構名稱(字級 32)

(字級 18)

機構指導老師:

實習輔導老師:

學號:

學生姓名:

中華民國 ○○ 年 ○○ 月 (字級 16)

○  
○  
學  
年  
度  
多  
元  
產  
業  
實  
習  
總  
報  
告  
機  
構  
名  
稱  
:  
○  
○  
○  
○  
○  
○  
○  
實  
習  
生  
姓  
名  
:  
○  
○  
○

環球科技大學幼兒保育系

(字級 28)

多元產業實習總報告(字級 28)

機構名稱(字級 32)

(字級 18)

機構指導老師:

實習輔導老師:

學號:

學生姓名:

中華民國○○○年○○○月 (字級 16)



環球科技大學  
TransWorld University

## 幼兒保育系

### 教保實習一、教保實習二的總報告審定表

\_\_\_\_\_所提之教保實習一/教保實習二實習總報告。

實習機構名稱：

\_\_\_\_\_

經實習機構主管、指導老師暨本系主任、輔導老師審議，  
認為符合標準。

教保實習評審委員

實習機構主管：\_\_\_\_\_

實習機構指導老師：\_\_\_\_\_

幼兒保育系系主任：\_\_\_\_\_

實習輔導老師：\_\_\_\_\_

中華民國

年

月

日



環球科技大學  
TransWorld University

幼兒保育系

多元產業實習總報告審定表

\_\_\_\_\_所提之多元產業實習總報告。

實習機構名稱：

\_\_\_\_\_

經實習機構主管、指導老師暨本系主任、輔導老師審議，  
認為符合標準。

多元產業實習評審委員

實習機構主管：\_\_\_\_\_

實習機構指導老師：\_\_\_\_\_

幼兒保育系系主任：\_\_\_\_\_

實習輔導老師：\_\_\_\_\_

中華民國

年

月

日

環球科技大學  
學生校外實習時數證明書

實習合約書編號：\_\_\_\_\_

實習廠商：\_\_\_\_\_

系 科：\_\_\_\_\_

學 號：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

實習期間：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

實習時數：\_\_\_\_\_小時

特以此證明

單位主管簽章：

公司章：

中 華 民 國                      年                      月                      日



# 環球科技大學幼兒保育系校外實習保險切結書

## 切 結 書

本人 因已投保  
「 」保險(請註明保險種  
類及案號)，故自願不參加本系要求實習同學投保之團體意外保  
險，如有任何意外，由本人自行負責。

立書人： 簽名蓋章

家 長： 簽名蓋章

中 華 民 國 年 月 日

(本聯系上存查)

-----  
環球科技大學幼兒保育系  
學生實習團體意外保險

## 切 結 書

本人 因已投保  
「 」保險(請註明保險種類  
及案號)，故自願不參加本系要求實習同學投保之團體意外保險，  
如有任何意外，由本人自行負責。

立書人： 簽名蓋章

家 長： 簽名蓋章

中華民國 年 月 日 (本聯由系上逕寄學生家長)